

ПРИНЯТО
Протоколом Общего собрания
(конференции) Ученического
Самоуправления Лицея
от 13.01.2023 № 3

Ульдин Г.И.

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического
совета Лицея
от 24.01.2023 № 4

Моск Московская Р.Р.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Лицей №131»
Приказом № 202-0
от «30» 01/24 2023 г.
/А.Б. Хабибуллина

ПОЛОЖЕНИЕ № 603 ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ MAOU «Лицей №131»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012(ст.26 п.6), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом MAOU «Лицей №131» (далее Лицей) и является локальным актом, который определяет цели, задачи, функции Ученического самоуправления (далее Самоуправление), определяет порядок формирования и структуру Самоуправления, порядок деятельности Самоуправления, регламентирует права и ответственность членов Самоуправления.

1.2 Самоуправление призвано активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.3 Лидеры Самоуправления избираются в начале каждого учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании учащихся.

1.4 Высшим органом Самоуправления является общее собрание учащихся.

1.5 В лидеры ученического самоуправления избираются наиболее активные дисциплинированные учащиеся 8 – 11 классов Лицея, пользующиеся у своих товарищей авторитетом.

1.6 Деятельность членов Самоуправления основывается на принципах: добровольности (члены Самоуправления принимают участия в его работе на добровольной основе);

– коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Самоуправления);

– самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Самоуправления обучающихся решаются членами Самоуправления);

– принцип ответственности (члены Самоуправления несут ответственность за свои решения и дела);

– принцип равноправия и сотрудничества (Самоуправление на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);

– принцип гласности (все решения Самоуправления доводятся до сведения учащихся).

1.7 Решения Самоуправления носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления Лицея.

II. Задачи ученического самоуправления

2.1 Целью деятельности Самоуправления обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Лицеем.

2.2 Задачами Самоуправления обучающихся является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Лицея;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса, профилактика асоциальных явлений среди учащихся, развитие самообслуживания, выработка у учащихся бережного отношения к общественной собственности, воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения школьников;
- участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в Лицее;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности лицея с учетом интересов обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности. А также содействие в завершении каждым учащимся полного среднего образования, в глубоком освоении школьниками основ наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни, а также активное участие в общественной жизни Лицея.
- объединение усилий Самоуправления обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в Лицее;
- обеспечение информационной открытости деятельности Самоуправления обучающихся.

III. Организация ученического самоуправления

3.1 Самоуправление возглавляет руководитель – председатель Самоуправления, избираемый тайным голосованием на общем собрании.

3.2 Руководителем Самоуправления может быть ученик с 8 по 11 класс. На время отсутствия председателя Самоуправления его обязанности выполняет заместитель, назначаемый Председателем Самоуправления.

3.3 В структуру Самоуправления могут входить:

- председатель Самоуправления;
- заместители председателя Самоуправления;
- секретарь;
- руководители направлений:
 - Творческого направления, которое отвечает за развитие творческого потенциала учащихся Лицея - организация досуга, интересных дел, общешкольных тематических вечеров и традиционных праздников;
 - Спортивного направления, которое отвечает за спортивно-оздоровительную деятельность учащихся в Лицее - организация спортивно-оздоровительной работы во внеурочное время (подвижные перемены, физкультминутки, игры, состязания), участие в спортивных первенствах, помощь в организации общешкольных походов;
 - Трудового направления - организация всех коллективно-трудовых дел Лицея (благоустройство пришкольной территории, сбор макулатуры, проведение генеральных уборок, посильная трудовая помощь в подготовке мероприятий и т.п.).
 - Медиа направления - своевременное информирование учащихся о предстоящей и проделанной работе, освещение событий школьной жизни в социальных сетях (группа ВКонтакте, канал Telegram).
 - Радио - своевременное информирование учащихся о предстоящей и проделанной работе, освещение событий школьной жизни по радио «Импульс-FM»
 - Интеллектуального направления, деятельность которого направлена на развитие познавательной деятельности, расширение кругозора, овладение научными знаниями, проведение интеллектуальных игр, олимпиад, турниров среди учащихся Лицея.
 - Волонтерского направления, которое отвечает за организацию помощи ветеранам ВОВ и тыла, педагогам-ветеранам Лицея, организацию мероприятий гражданско-патриотического направления, развитие детской инициативы по окружению заботой и вниманием детей-инвалидов, детей-сирот, проведение благотворительных акций, встреч, концертных программ, организация благотворительной помощи детям-инвалидам, детям-сиротам, посещение детских домов и сбор средств на благотворительные цели.

По решению Самоуправления возможно создание других секторов и проектных групп.

3.4 Работу Самоуправления Лицея координирует Координатор Самоуправления и педагог-организатор Лицея.

3.5 Контролирующую функцию обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

3.6 Самоуправление взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея и родительской общественностью.

3.7 Председатель Самоуправления по мере необходимости приглашается на заседания педсовета, совещания при директоре или заместителе директора по воспитательной работе.

3.8 Связь Самоуправления с классными коллективами осуществляется через членов Самоуправления – старост каждого класса, избираемых классными собраниями.

IV. Функции Ученического самоуправления

4.1. Самоуправление обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

4.2. Самоуправление обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3. Самоуправление обучающихся рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Лицея.

4.4. Самоуправление обучающихся вносит предложения на рассмотрение администрации Лицея, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

4.5. Самоуправление обучающихся взаимодействует с органами классного самоуправления.

4.6. Самоуправление обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав

ШКОЛЬНИКОВ.

V. Члены Ученического Самоуправления

5.1 Членами Самоуправления могут быть ученики 7-11 классов Лицея, разделяющие цель, задачи Ученического Самоуправления, соблюдающие его Положение и принимающие активное участие в деятельности Самоуправления и общественной жизни Лицея в целом.

5.2 Членство в Самоуправлении осуществляется на добровольной основе.

5.3 Члены Самоуправления должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Самоуправлением задач.

5.4 Члены Самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Самоуправления по решению $\frac{3}{4}$ голосов Ученического самоуправления.

5.5 Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Самоуправления.

VI. Порядок вступления в Ученическое самоуправление

6.1. Вступление в Ученическое самоуправление производится на основании заявки ученика Лицея (Приложение №1).

6.2. Заявка рассматривается председателем в течение 3 рабочих дней, после чего заявителя оповещают по адресу электронной почты, указанному в заявке.

VII. Полномочия и обязанности Самоуправления обучающихся

7.1. Самоуправление обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом Лицея и настоящим Положением к вопросам Самоуправления обучающихся.

7.2. Самоуправление обучающихся имеет право:

7.2.1. Проводить по необходимости на территории Лицея собрания;

7.2.2. Размещать на территории Лицея информацию, связанную с деятельностью Самоуправления обучающихся в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

7.2.3. Направлять в администрацию Лицея письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

7.2.4. Знакомиться с нормативными документами Лицея, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

7.2.5. Получать от администрации Лицея информацию по вопросам деятельности Лицея;

- 7.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации Лицея, на педагогических советах, совещаниях классных руководителей, посвященных решению вопросов жизни Лицея;
 - 7.2.7. Проводить встречи с директором Лицея по мере необходимости;
 - 7.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
 - 7.2.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Лицея;
 - 7.2.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Лицея, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
 - 7.2.11. Вносить в администрацию Лицея предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
 - 7.2.12. Вносить в администрацию Лицея предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией Лицея вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления Лицея, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
 - 7.2.13. Опротестовывать решения администрации Лицея, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Самоуправления обучающихся;
 - 7.2.14. Создавать при наличии возможностей Лицея свои средства распространения информации о своей деятельности;
 - 7.2.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Самоуправлениями обучающихся других образовательных организаций;
 - 7.2.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Лицея на цели деятельности Самоуправления обучающихся по согласованию с администрацией;
 - 7.2.17. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Лицея;
 - 7.2.18. Участвовать в формировании составов делегаций Лицея на мероприятиях местного уровня и выше;
 - 7.2.19. Утверждать общий план работы Самоуправления обучающихся на год;
 - 7.2.20. Решать вопрос лишения членов Самоуправления обучающихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
 - 7.2.21. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Самоуправления обучающихся;
 - 7.2.22. Утверждать регламент своей работы.
- 7.3. Самоуправление обучающихся обязано:

- 7.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии Лицеем решений, затрагивающих эти интересы;
- 7.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав Лицея и иные локальные нормативные акты;
- 7.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;
- 7.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;
- 7.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

VIII. Порядок проведения избирательной кампании

- 8.1. Выборы председателя и руководителей направлений Самоуправления обучающихся проводятся общим собранием членов Самоуправления, старост, педагогов Лицея и избирательной комиссии.
- 8.2. Избирательная комиссия собирает заявления от кандидатов в члены Самоуправления обучающихся для включения их в бюллетень для тайного голосования.
- 8.3. Выборы признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие не менее двух третей избирателей.
- 8.4. Избранным признается один кандидат в члены Самоуправления обучающихся, который набрал наибольшее количество голосов (50%+1голос) по сравнению с другими.
- 8.5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются избирательной комиссией.
- 8.6. Каждый избиратель при голосовании имеет право проголосовать «за» не более чем за одного кандидата. При этом напротив фамилии кандидата в бюллетени для голосования, за которого голосует избиратель, необходимо поставить любой знак.
- 8.7. Бюллетени для тайного голосования передаются избирателю избирательной комиссией лично под подпись.
- 8.8. При вскрытии урны и подсчете голосов бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем голоса «за» получили более одного кандидата, либо бюллетень не соответствует форме, установленной избирательной комиссией.
- 8.9. Каждый кандидат в члены Самоуправления обучающихся вправе проводить за себя агитацию на собраниях избирателей, знакомить их со своей

программой деятельности. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью склонить их к голосованию за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата в депутаты из бюллетеня для тайного голосования.

8.10. Выборы членов Самоуправления обучающихся проводятся в срок до 1 октября. Формирование списка кандидатов в члены Самоуправления обучающихся производится за 1 неделю до выборов.

8.11. В день выборов предвыборная агитация запрещена.

8.12. По итогам выборов избирательная комиссия составляет протокол, в котором указывается общее число избирателей, принявших участие в голосовании, фамилии кандидатов, за которых были поданы голоса, количество поданных голосов «за» и фамилию и имя одного кандидата, избранного членами общего собрания.

IX. Порядок проведения заседаний Самоуправления обучающихся

9.1. Первое заседание вновь избранного Самоуправления обучающихся проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Самоуправления обучающихся.

9.2. Открывает первое заседание координатор Самоуправления обучающихся, который руководит деятельностью Самоуправления обучающихся. Он объявляет о результатах голосования.

9.3. Самоуправление обучающихся утверждает итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах Самоуправление обучающихся не подтверждает полномочия членов Самоуправления обучающихся, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы.

9.4. На своем первом заседании председатель утверждает из числа членов Самоуправления обучающихся заместителей Председателя Самоуправления обучающихся, а также формирует направления Самоуправления обучающихся.

9.5. Самоуправление обучающихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Самоуправления обучающихся. Решения Самоуправление принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Самоуправления обучающихся, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9.6. Секретарь Самоуправления обучающихся избирается председателем Самоуправления обучающихся.

9.7. Каждый член Самоуправления обучающихся вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Самоуправления обучающихся. Каждый член

Самоуправления обучающихся вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Самоуправления обучающихся.

9.8. Член Самоуправления обучающихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Самоуправления обучающихся.

9.9. На заседаниях Самоуправления обучающихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива лицея. Директор Лицея, заместители директора вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Самоуправления обучающихся.

9.10. Заседания Самоуправления обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Х. Управляющие органы Самоуправления обучающихся

10.1. К управляющим органам Самоуправления обучающихся относится:

– Президиум Самоуправления обучающихся, состоящий из Председателя Самоуправления обучающихся, его заместителей, Секретаря Самоуправления обучающихся и руководителей направлений Самоуправления обучающихся;

10.2. Президиум Самоуправления обучающихся осуществляет следующие функции:

– готовит вопросы к заседанию Самоуправления обучающихся, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

– осуществляет руководство текущей деятельностью Самоуправления обучающихся;

– утверждает текущие планы работы Самоуправления обучающихся на основании планов, утверждаемых Самоуправлением обучающихся на год;

– назначает даты заседаний Самоуправления обучающихся.

10.3. Направления Самоуправления обучающихся осуществляют следующие функции:

– непосредственно организуют выполнение планов работы Самоуправления обучающихся;

– осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

– координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

– готовят проекты решений на заседания Президиума Самоуправления обучающихся.

10.4. Заседания Президиума Самоуправления обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при

участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Самоуправления обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%+1голос) присутствующих на заседании членов Президиума Самоуправления обучающихся.

10.5. Заседания направления Самоуправления обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание направления считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение направления считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов направления.

10.6. Председатель Самоуправления обучающихся избирается на срок полномочий Самоуправления обучающихся. Председатель Самоуправления обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Самоуправления обучающихся;
- созывает и проводит заседания Президиума Самоуправления обучающихся;
- подписывает решения Самоуправления обучающихся и Президиума Самоуправления обучающихся;
- представляет мнение Самоуправления в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность направлений Самоуправления обучающихся;
- распределяет координацию текущей работы Самоуправления обучающихся и направлений Самоуправления обучающихся между своими заместителями.
- помогает коммуникации членам Самоуправления с администрацией и учениками Лицея

В отсутствие Председателя Самоуправления обучающихся заседания Самоуправления обучающихся ведет один из заместителей Председателя Самоуправления обучающихся.

10.7. Секретарь Самоуправления обучающихся избирается на срок полномочий Самоуправления обучающихся. Председатель Самоуправления обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Самоуправления обучающихся;
- отвечает за оформление документов Самоуправления обучающихся (положений, писем, планов работы);

- помогает Председателю Самоуправления обучающихся в организации заседаний Самоуправления обучающихся и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Самоуправления обучающихся.

XI. Права и обязанности членов Самоуправления обучающихся

11.1. Член Самоуправления обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно, не совершать противоправных поступков;
- действовать на благо Лицея, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из направлений Самоуправления обучающихся, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Самоуправления обучающихся, добросовестно выполнять и иные поручения Самоуправления обучающихся в интересах обучающихся.

11.2. Член Самоуправления обучающихся имеет право:

- участвовать в заседаниях Самоуправления обучающихся с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Самоуправления обучающихся и Президиума Самоуправления обучающихся;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Самоуправлением обучающихся или направлением Самоуправления обучающихся;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Самоуправления обучающихся;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

ХII. Внесение изменений

12.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции инициативной группой и утверждается на общем заседании Ученического Самоуправления, согласовывается с администрацией Лицея.

ХIII. Делопроизводство Самоуправления

13.1 Самоуправление ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Лицее.

13.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Председателя Ученического Самоуправления.

13.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Самоуправления.

ХIV. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о Самоуправлении обучающихся школы является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Лицея.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение о Самоуправлении обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ХV. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1 Самоуправление создается, реорганизуется, переименоывается и ликвидируется конференциями (собраниями) Ученического Самоуправления в соответствии с установленными в данном Положении порядками или по решению администрации Лицея.

Приложение №1.
Заявка на вступление в Ученическое самоуправление

Председателю
Ученического самоуправления МАОУ
«Лицей №131» Вахитовского района города Казани

(ФИО председателя УС)

от _____

тел. +7 _____

e-mail: _____

Заявка на вступление в Ученическое самоуправление
МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района города Казани

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____

Контактный номер мобильного телефона:

+7 _____

Направления, в которых желаете участвовать:

- Творческое
- Волонтерское
- Интеллектуальное
- Спортивное
- Медиа
- Трудовое

Подпись в каждой графе

Я ознакомлен(-а) с Положением об Ученическом самоуправлении МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района города Казани	
---	--

Я ознакомлен(-а) с Уставом МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района города Казани	
Я согласен(-а) на вступление в Ученическое самоуправление МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района города Казани и предоставление своих персональных данных, указанных в данной анкете, исключительно с целью регистрации в Ученическом самоуправлении МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района города Казани	

Дата заполнения: _____

Подпись: _____ // _____

Рассмотрено:

Дата:

Отв. _____ // _____
ФИО
Подпись